



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ ๗๑๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบปัญหาและปรึกษาหารือการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น ของ ทน.สป.

เห็นชอบ

ความเห็น ของ รอง ปลัด อบต.

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธินี จันทரச)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญามาศ พิบูลแถว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็น ของ ปลัด อบต.

เรียน นายกอบต.

เพื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ ของ นายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายรณพงษ์ ปัญญากาญจน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(ลงชื่อ)

(นายประยง พิมพะระ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายประยง พิมเพราะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๒. นายไชนต์ รุจจารี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๓. นางัญญูรัตน์ มาตกฤษ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๔. นางสาวสุรรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๕. นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๖. นางสาวชญามาศ พิบูลแถว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๗. นางสาวธินี จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๘. นางวนิดา ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายศิณวงศ์ มาตกฤษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวธนิษฐา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๒. นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. นางสาวสุดา สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๔. นายวัลลภ พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๑๕. นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๘. จำเอกสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นายเกรียงศักดิ์ ครุฑไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. ส.อ.ชินวร ศรีสุกใส	นายช่างไฟฟ้าฯ
๒๑. นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๒. นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวสุรางรัตน์ สระเกตุ	ครู คศ.๒
๒๔. นางอนงค์ วิเศษสาธิต	ครู คศ.๑
๒๕. นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.๑
๒๖. นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	ครู คศ.๑
๒๗. นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่ม...

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๒๐ น.

นายประยง พิมเพราะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และมอบหมายให้ปลัด อบต. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผมขอขอบคุณปลัด หัวหน้าส่วน และพนักงานทุกคน ที่อวยพรวันเกิดและมอบกระเช้าของขวัญให้ผม จริงๆ แล้วผมไม่อยากจะได้กระเช้าของขวัญอะไรเลย แต่สิ่งที่อยากได้คืออยากได้การทำงานที่ดีมากกว่า อยากให้ทุกคนทำงานกันด้วยความรักความสามัคคี ให้ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ มีอะไรก็คุยกันด้วยเหตุด้วยผล การทำงานก็อยากให้ทุกคนรักกัน มีอะไรก็พูดคุยกัน เราทำงานจะให้คนทุกคนถูกใจมันเป็นไปได้ ทุกวันนี้ระเบียบ กฎเกณฑ์มากมาย ไม่เหมือนเมื่อก่อนที่อยากทำอะไรก็ทำได้ ตอนนี้ระเบียบก็ออกมาเยอะ ถ้าทำอะไรที่ผิดระเบียบมีคนมาออกมาเตือนผมก็จะหยุดฟัง และทำให้ถูกระเบียบ บางคนเขาไม่เข้าใจว่าทำไมเราถึงไม่ทำโน่น ทำนี้ เขาก็จะตำหนิติเตียน ผมก็พยายามพูดให้เขาฟังถึงเหตุผลอะไรที่ทำไม่ได้ เพราะอะไร เพราะทุกวันนี้ระเบียบ กฎเกณฑ์เยอะ ถ้าผิดระเบียบหรือไม่ถูกต้องก็จะไม่ทำ

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ การจัดกิจกรรมกีฬา “คูบัวเกมส์” (กองการศึกษาฯ)**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร่วมกับ โรงเรียนวัดแคทราย จัดกิจกรรมกีฬา “คูบัวเกมส์” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยในปีนี้องการศึกษาฯ ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้โรงเรียนวัดแคทราย วิทยา เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ สำหรับทาง อบต. ก็จะร่วมขบวนพาเหรด จึงขอเชิญพนักงานทุกคนร่วมขบวนพาเหรด โดยให้พร้อมเพรียงกันบริเวณตลาดนัดบ้านต้นแหวน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เวลา ๐๗.๓๐ น. จะมีรถราง อบต. รอรับหน้า อบต. เวลา ๐๗.๓๐ น. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูบัวเป็นประธานเปิดงาน และขอให้พนักงานผู้ช่วยไปโบกรถดูแลความเรียบร้อยด้านจราจรในช่วงเวลาที่มีขบวนพาเหรด การแต่งกายสวมใส่เสื้อราชบุรีเกมส์ สำหรับรถนำทางใช้รถรองไซเรนดำฯ และให้สำนักปลัด อบต. เตรียมป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ใช้เสื้อดอกกร่วมขบวนพาเหรดด้วย

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๒ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในคลอง**

ตามที่ผู้บริหารมีนโยบายจะให้กันแบ่งเขตความรับผิดชอบในการกำจัดผักตบชวาหลังจากที่รถแบ็คโฮดำเนินการแล้วเสร็จ ขณะนี้ สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดเตรียมไม้ไผ่สำหรับกันแบ่งเขตเรียบร้อยแล้ว ในระยะแรกจะเริ่มกันคลองที่มีแนวเขตติดต่อกับเทศบาลตำบลห้วยหินสีห์ หมู่ที่ ๑๕ ซึ่งจะดำเนินการในวันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยแบ่งกันเป็น ๔ จุด ๓ ล้อค ถ้าวันจันทร์เสร็จจะดำเนินการต่อ หมู่ที่ ๑๓ ท่านนายกฯ สนับสนุนรถลากและรถ ๖ ล้อ ไปช่วย และให้แจ้งผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. ในพื้นที่ทราบด้วย

ระเบียบ...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา/ขออนุมัติจากผู้บริหาร

เรื่องที่	สรุปสาระสำคัญ เรื่องที่น่าเสนอ	ระเบียบ/กฎหมาย หรือ เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา
๑	เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่	หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ	มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือส่งพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือที่ สถานีตำรวจภูธรราชบุรี
๒	เรื่อง ประกาศกำหนดการแต่ง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้าง	ประกาศฯ หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลของ พนักงานจ้าง	สำนักปลัดฯ	มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ จัดพิมพ์กร่าง ระเบียบการแต่งกาย ของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่องที่	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสั่งการ จากครั้งที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ ข้อเสนอ/ปัญหา
๑	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในตำบลคูบัว/การแบ่งเขตความ รับผิดชอบในการดูแล กำจัด วัชพืชตามหมู่บ้านต่างๆ	หมู่ที่ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ หมู่ที่ ๑๕, ๑๓, ๑๒, ๑๑, ๙ และ ๗ ขณะนี้กำลังดำเนินการ อยู่ที่หมู่ที่ ๑ หลังจากเสร็จหมู่ที่ ๑ แล้ว จะต่อด้วยหมู่ที่ ๔	สำนักปลัดฯ	อบจ. จะนำรถแบ็คโฮกลับ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ แต่ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ
๒	การติดตั้งกระจกโค้ง/สัญญาณ ไฟกระพริบ/ป้ายเตือนจราจร ในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง อันตราย	สัญญาณไฟกระพริบที่ติดตั้งไป แล้ว คือ หมู่ที่ ๑๒	สำนักปลัดฯ	-
๓	การปรับปรุงภูมิทัศน์/ตัดหญ้า และการใช้ยาฆ่าหญ้าบริเวณริม ถนนในความรับผิดชอบ	สำนักปลัดฯ จ้างเหมารายเดือน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตัด หญ้า และดำเนินการตัดหญ้า หมู่บ้านโรสการ์เดน และหมู่ที่ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลัง ตัดอยู่ที่หมู่ที่ ๑๐ สำหรับการฉีด ยาฆ่าหญ้าดำเนินการตามคำร้อง แล้ว คือ หมู่ที่ ๑๓ และ ๑๕	สำนักปลัดฯ	-

เรื่องที่...

เรื่องที่	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสั่งการ จากครั้งที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ ข้อเสนอ/ปัญหา
๔	การจัดซื้อถังดับเพลิง ติดตั้ง ประจำหมู่บ้าน	ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ติดตั้ง ๑๕ หมู่ๆ ละ ๒ ถัง	สำนักปลัดฯ	-
๕	การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การจัดเก็บค่าขยะเพิ่มเติม	อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินอัตราค่าธรรมเนียม การจัดเก็บค่าขยะเพิ่มเติมใหม่ เรียบร้อยแล้ว รอประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าขยะ ใหม่ จำนวน ๒๔ ราย	กองคลัง	-
๖	เร่งรัดดำเนินการโครงการที่ไม่ ต้องขออนุญาตจากป่าไม้ หรือ หน่วยงานอื่นๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ โครงการในแผน ว่าโครงการไหน สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้อง ขออนุญาตจากป่าไม้ ผลการ สำรวจดังนี้ (๑) โครงการที่ไม่ต้องขออนุญาต ป่าไม้ ได้แก่ โครงการของหมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๗ และ ๘ (๒) หมู่ที่ ๑๓ ต้องเพิ่มแผน (๓) หมู่ที่ ๑๑ รอตรวจสอบ เอกสารอีกครั้ง (๔) โครงการที่ต้องรอการอนุญาต จากป่าไม้ ได้แก่ โครงการของหมู่ ที่ ๔, ๕, ๙, ๑๒, ๑๔ และ ๑๕	กองช่าง	-
๗	การจัดทำบัญชีคุมเสาไฟฟ้าใน แต่ละหมู่บ้าน	กำลังดำเนินการ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	-
๘	การมอบหมายหน้าที่การ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ประชาสัมพันธ์ทุกเช้า โดยแบ่งเวรประจำวันดังนี้ สำนักปลัดฯ รับผิดชอบ วันจันทร์ และวันศุกร์ กองช่าง รับผิดชอบ วันอังคาร กองคลัง รับผิดชอบ วันพุธ กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ วันพฤหัสบดี	ทุกส่วนราชการ	ก่อนที่จะเริ่มต้น ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้แนะนำตัวด้วยทุกครั้ง ที่จะประชาสัมพันธ์

เรื่อง ที่	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสั่งการ จากครั้งที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ ข้อเสนอ/ปัญหา
๙	การปลูกผักสวนครัว/รั้วกินได้ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ จังหวัด	กำลังสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสม ระยะแรกจะเริ่มดำเนินการหน้า สำนักงานบริเวณป้าย ประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดให้ ปลูกให้เสร็จก่อนปีใหม่	ทุกส่วนราชการ	-

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องข้อสั่งการของผู้บริหาร (เรื่องที่น่าสนใจใหม่)**

**๖.๑ การจัดซื้อรถแบริศ (นายก อบต.)**

แจ้งให้เร่งดำเนินการเรื่องการจัดซื้อรถแบริศ

**ที่ประชุม**

รับทราบ/กองช่างดำเนินการ

**๖.๒ การจัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ (รองไขยนต์)**

ด้วยหอประชุมอำเภอเมืองราชบุรีเกิดไฟไหม้เมื่อหลายเดือนที่ผ่านมา อำเภอเมืองราชบุรีจึง

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เวียงเป็นเจ้าภาพ ๑๒  
เดือน ๑๒ แห่ง ซึ่ง อบต.คูบัว ได้รับแจ้งให้เป็นเจ้าภาพในการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะกำหนดการ  
ประชุมประมาณวันที่ ๓ หรือ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงขอให้ อบต.คูบัว เตรียมความพร้อมดังนี้

(๑) การแต่งกายให้เป็นทีมเดียวกัน

(๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน

(๓) จัดเตรียมวีดิทัศน์ Presentation อบต.คูบัว

(๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้ดูสะอาด เรียบร้อย สวยงาม

(๕) จัดเตรียมทีมต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

**ที่ประชุม**

รับทราบ/สำนักปลัดฯ ดำเนินการ

**๖.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กู้ชีพ/กู้ภัย (รองธัญญรัตน์)**

การปฏิบัติงานสาธารณสุขแนวทางเป็นไปด้วยดีแล้ว แต่เรื่องการปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ  
อยากให้มีการปรับปรุง กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันนี้สิ่งที่ร้องขอ เจอคือโทรศัพท์ไปเบอร์หน่วย  
กู้ชีพโทรไม่ติด โทรติดแต่ไม่รับสาย โทรไปไม่รับแล้วก็ไม่โทรกลับ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติกับหน่วยกู้ชีพอย่างไร  
กรณีที่เจอล่าสุดเคสบ้านลุงแหวงมีคนบาดเจ็บ โทรรอบแรก ๑๐ นาทีไม่รับ โทรอีกรอบบอกว่าออกมาแล้ว ออกมาแล้ว  
รอ ๑๐ นาทีกว่าก็ยังไม่ถึง ระยะทางจาก อบต. กับหมู่ ๑๕ อย่างน้อยใช้เวลา ๒ นาทีก็ถึงแล้วทำไมกู้ชีพใช้เวลา ๒๐  
นาที อีกกรณีเคสนี้หนักมากโทรตอน ๖ โมงเย็น มีคนรับบอกว่าอีกคนไปกินข้าว รอ ๓ ชมแล้วยังไม่มา ขอฝากให้  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ด้วย

**ที่ประชุม**

รับทราบ/สำนักปลัด อบต.ดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ**

๗.๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ อบต.คูบัว ร่วมกับสถานีอนามัยฯ กำหนดการมอบนมให้หญิง  
ตั้งครรภ์ จำนวน ๙ ราย ตามโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน จึงขอเชิญท่านนายกฯ ร่วมมอบตามวันเวลาดังกล่าว

๗.๒ วันที่...

๗.๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ อบต.คูบัว ร่วมกับสถานีอนามัยฯ กำหนดการมอบผ้าอ้อมสำหรับ  
ผู้ใหญ่ (แพมเพ็ด) ให้กับผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาธินี จันทรร)   
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>คณะผู้บริหาร</b>				
๑	นายประยง พิมเพระ	นายก อบต.คูบัว		
๒	นายไชนด์ รุจจารี	รองนายก อบต.คูบัว		
๓	นางธัญญรัตน์ มาตฤช	รองนายก อบต.คูบัว		
๔	นางสาวสุรรัตน์ จันทร์แพง	เลขานุการนายก อบต.คูบัว		
<b>หัวหน้าส่วนราชการ</b>				
๕	นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์	ปลัด อบต.คูบัว		
๖	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว	รองปลัด อบต.คูบัว		
๗	นางสาธินี จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางวนิดา ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายศินวงศ์ มาตฤช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๑	นางสาวธนิษฐา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๒	นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๓	นายวัลลภ พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร		
๑๔	นางสาวสุดา สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม		
๑๕	นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๑๖	นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๗	นายธีรภัทร กลิ่นมงคล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๘	จำเอนสมชาย แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นายเกรียงศักดิ์ ครุฑไชยันต์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๐	สิบเอกชินวร ศรีสุกใส	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๒๑	นางสาวศุภิมาศ อ่อนมิ่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ		
๒๒	นางรัชฎา สุขนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๓	นางสาวสุรางรัตน์ สระเกตุ	ครู คศ.๒		
๒๔	นางอนงค์ วิเศษสาธิต	ครู คศ.๑		
๒๕	นางสาวศุภิสรา อร่ามยิ่ง	ครู คศ.๑		
๒๖	นางสาวพรพรรณ เล็กชิน	ครู คศ.๑		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>				
๒๗	นางจุฑารัตน์ พวงวลัยสิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>				



ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

